

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-407
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-16-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Heidi Sisniega Otero
NIT de la persona contratista:		603351-2
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos		Q15,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-407, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en atención de las emergencias que se requieran en las instalaciones de la clínica medica del Edificio Flor del Café del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización del manejo de crisis hipertensiva.
- **RESULTADO:** Se fortaleció la capacidad de respuesta inmediata ante situaciones de salud que puedan presentarse con el personal, visitantes o usuarios, garantizando una atención oportuna, segura y profesional.

2. Brindar apoyo profesional en el análisis de diagnóstico y prescripción de tratamientos médicos al recurso humano que asiste a la clínica médica del Edificio Flor del Café.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento médico a 68 colaboradores, siendo 41 de género femenino y 27 de género masculino, los diagnósticos más frecuentes son hipertensión arterial, diabetes mellitus, mialgia, se prescribió antihipertensivo y analgésico.
- **RESULTADO:** Se fortaleció la atención primaria en salud de su personal, asegurando una evaluación médica oportuna, profesional y basada en criterios clínicos.

3. Brindar apoyo profesional en la interpretación y análisis de laboratorios, placas radiográficas, ecografía y similares del recurso humano que asiste a la clínica medica del edificio flor del café.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la interpretación de hematología y cultivo de orina.

- **RESULTADO:** Se fortaleció la toma de decisiones clínicas basadas en evidencia, asegurando diagnósticos más precisos y oportunos.
4. **Brindar apoyo profesional en la atención de los procedimientos de cirugía menor en la clínica medica del Edificio Flor del Café.**
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de curación por herida punzo cortante
 - **RESULTADO:** Se realizaron curaciones que restableció el tejido de la mano
5. **Otras actividades relacionas con el servicio del contrato.**
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de la jornada de oftalmología
 - **RESULTADO:** Se fortaleció al recurso humano en una cultura de prevención, autocuidado y chequeos médicos periódicos.

F. Heidi Sisniega Otero
 Heidi Sisniega Otero
 DPI: 2678 34594 0101

Ing. Daniel Campa Alvarez
 Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal
 Dirección de Recursos Humanos -MAGA-

F. FIRMA Y SELLO DE JEFE INMEDIATO QUE SUPERVISA EL TRABAJO

